



ДЕТСКА ГРАДИНА „ДОБРУДЖА”

гр. Силистра, ул. „Д-Р Анастас Янков“ № 39

e-mail: info-1900560@edu.mon.bg <https://dobrudja-silistra.net/>

Утвърждавам:

VIOLETA
ALEKSIEVA
VASILEVA

Digitally signed by
VIOLETA ALEKSIEVA
VASILEVA
Date: 2025.10.10
11:37:57 +03'00'

ВИОЛЕТА ВАСИЛЕВА

Директор на ДГ „Добруджа“

Заповед № 14/15.09.2025г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ДОБРУДЖА”

учебна 2025/2026 г.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

1.1. Документация на детската градина

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Актуализиране на стратегия за развитие на детската градина за периода 2024-2029 година и програмната система	Директор Работни групи	Септември 2025 При необходимост	Цялостна концепция за развитие на ДГ. Внасяне на подобрения в работата на ДГ	Не изисква финансови средства
2.	Разработване и приемане на план за действие и финансиране	Директор Работни групи	Септември 2025г.	Изпълнение на стратегическите цели и приоритети	Не изисква финансови средства
3.	Разработване и приемане на годишни планове и програми	Директор Работни групи	Септември 2025 г.	Утвърдени планове за изпълнение на стратегическите цели и приоритети	Не изисква финансови средства
4.	Актуализиране на мерки за противодействие на тероризма	Директор Р. Симова	Септември 2025 г.	Персоналът е запознат с мерките за противодействие на тероризма	Не изисква финансови средств
5.	Актуализиране на мерки за защита на личните данни	Директор Гл. счетоводител	Септември 2025 г.	Предприети са мерки за защита на личните данни на персонала, родители и деца	Не изисква финансови средства
6.	Усъвършенстване на организацията, свързана със сигурността на деца и служители в детската градина	Директор Учители Медицинска сестра	Учебна 2025/2026 година	Максимална сигурност на децата, чрез система за видеонаблюдение.	Бюджет на детската градина
7.	Актуализиране на правилата по разделяне на отговорности-организационна структура	Директор	Септември 2025 г.	Създадена ефективна организационна структура на персонала Качествено управление на човешките ресурси	Не изисква финансови средства
8	Формиране на постоянни и временни работни групи и комисии	Директор, ПС	Септември 2025 г. При необходимост	Участие на екипа в организация на дейността на детската градина	Не изисква финансови средства

9.	Актуализиране на критериите и показателите за и оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал	Директор Председател на синдикална организация Комисия оценка на труда на педагогически персонал	Месец септември 2025 г.	Обективност и прозрачност при оценяване на труда на педагогическите специалисти	Бюджет на детската градина
10.	Оценяване на постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал година	Директор Председател на синдикална организация Комисия оценка на труда на непедагогически персонал	Месец септември 2025 г.	Обективност и прозрачност при оценяване на труда на непедагогическия персонал	Бюджет на детската градина
11.	Актуализиране системата за поощряване и награждаване на персонала в детската градина	Директор Председател на синдикална организация	При необходимост	Мотивиран персонал По-добро качество на работа	Бюджет на детската градина
12.	Делегиране на отговорности	Директор	Учебна година 2025/2026 г.	Подобрена работа в групите	Бюджет на детската градина

1.2. Педагогически съвет-специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Разработване и приемане на план за работата на педагогическия съвет	Директор	Месец септември 2025 г.	Ефективна работа на педагогическия съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси	Не изисква финансови средства
2.	Контрол по изпълнение решенията на педагогическия съвет	Директор	Съгласно поставените срокове	Подобрена е дейността на детската градина	Не изисква финансови средства

1.3. Осигуряване на условия за осъществяване на ефективен контрол на дейностите в детската градина

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Разработване на план за контролната дейност на директора и запознаване на педагогическия и помощен персонал	Директор	Месец септември 2025 година	Подобряване на образователно – възпитателния процес и организация на деня на детето в групата	Не изисква финансови средства
2.	Реализиране на плана по график	Директор	Учебна 2025/2026 година	Подобрена работа на детската градина	Не изисква финансови средства

1.4.Актуализиране на вътрешна оценка на качеството

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Актуализиране вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите Бюджет на детската градина	Директор, ПС	Учебна 2025/2026 година	Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование	Не изисква финансови средства
2.	Организиране на дейностите по анализиране, планиране и изпълнение на дейностите за управление на качеството	Директор, ПС	Учебна 2025/2026 година	Иновативна и ефективна организация на работа в детската градина	Не изисква финансови средства
3.	Приемане на мерки за подобряване на качеството и използване в процеса на планиране	Директор	Учебна 2025/2026 година	Постигнати знания, умения и нагласи от децата	Не изисква финансови средства

1.5. Педагогически съвет-специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Разработване и приемане на план за работата на педагогическия съвет	Директор	Месец септември 2025 година	Ефективна работа на педагогическия съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни	Не изисква финансови средства

				педагогически въпроси	
2.	Контрол по изпълнение решенията на педагогическия съвет	Директор	Съгласно поставените срокове	Подобрена е дейността на детската градина	Не изисква финансови средства

1.6. Осигуряване на условия за осъществяване на ефективен контрол на дейностите в детската градина

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Разработване на план за контролната дейност на директора и запознаване на педагогическия и помощен персонал	Директор	Месец септември 2025 година	Подобряване на образователно – възпитателния процес и организация на деня на детето в групата	Не изисква финансови средства
2.	Реализиране на плана по график	Директор	Учебна 2025/2026 година	Подобрена работа на детската градина	Не изисква финансови средства

1.7. Инвестиции в образованието. Ефективно управление на финансовите ресурси. Модернизиране на материално дидактичната база. Съвместна работа със социалните партньори. Документация на дейността на детската градина

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Планиране на бюджета съобразно законовите норми и осигуряване изпълнение на стратегията	Гл. счетоводител Директор	Септември 2025г. - Януари 2026 г.	Законосъобразност при планиране на средствата	Държавен бюджет
2.	Модернизиране и обновяване на материалната база	Гл. счетоводител Директор	Учебна 2025/2026 година	Създадена иновативна и подкрепяща среда в групите	Бюджет на детската градина
3.	Актуализиране на процедурите на СФУК	Гл. счетоводител Директор	Септември 2025 година	Ефективно разходване на бюджетните средства	Не се изисква финансиране
4.	Целесъобразно и прозрачно управление на бюджета	Гл. счетоводител Директор	Учебна 2025/2026 година	Прозрачност при управление на финансовите средства.	Не се изисква финансиране
5.	Изготвяне, актуализиране и утвърждаване	Директор Гл. счетоводител	Септември 2025 година-	Създадена организация за дейността на детската	Не се изисква финансиране

	на Списък Образец №2		Декември 2025 година	градина за учебната година	
6.	Усъвършенстване на вътрешна система за движение на информацията и документите в детската градина Инструкция за вътрешна комуникация Правилник за документооборота	Гл. Счетоводител Касиер-домакин	Учебна 2025/2026 година	Утвърдени правила за движение на информацията	Не се изисква финансиране
7.	Водене на документите Съгласно изискванията На Наредба №8 от 11.08.2016 г. и измененията	Определените със заповед на директора лица	Учебна 2025/2026 година	Спазване на изискванията за водене на документите на детската градина	Не се изисква финансиране
8.	Съхраняване и архивиране на документацията съгласно изискванията на стандарта	Комисия архив	Учебна 2025/2026 година	Правила за архивиране номенклатура на делата съгласно държавния архив	Не се изисква финансиране
9.	Водене на дневник на група в електронен вариант	Учители по групи	Учебна 2025/2026 година	Коректно водене на дневника	Не се изисква финансиране
10.	Партньорство със синдикалните организации	Директор	Ежедневно	Разработени са съвместно нормативни документи на детската градина	Не се изисква финансиране

2. Подобряване на условията за отглеждане, възпитание, обучение и социализация на децата

2.1. Организация на предучилищното образование в групите

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Сформиране на групите	Директор ,ПС	Септември 15.09.2025 година	Създадени условия за отглеждане и възпитание на децата	Не се изисква финансиране
2.	Организиране приемът на децата за учебната 2025/2026 г.	Директор	Септември 2025 г.	Осигуряване на плавен прием на децата по изготвен график и безпроблемна адаптация	Не се изисква финансиране
3.	Създаване на условия за целодневна организация	Директор	Септември 2025 г.	Създадени условия за предучилищно образование	Бюджет на детската градина

4.	Създаване на условия за самостоятелна организация	Директор	При заявено желание на родители	Създадени условия за самостоятелна организация	Бюджет на детската градина
5.	Създаване на организация за задължително предучилищно образование на 4, 5 и 6 годишните деца	Директор Учители по групи	Учебна 2025/2026 година	Задължителното предучилищно образование е в съответствие с ДОС и осигурява качествена подготовка за училище	Бюджет на детската градина
6.	Периодично обновяване на учебните материали и пособия, които отразяват най-новите педагогически подходи и стандарти.	Учители по групи	Целогодишно	Овластяване на компетентностите на децата по отделните образователни направления	Бюджет на детската градина
	Осигуряване на познавателни книжки .	Директор	15.09.2025 г.	Овластяване на компетентностите на децата по отделните образователни направления	Бюджет на МОН
7.	Оптимална организация за подаване и проверка на данните за отсъствията на децата	Учители, ЗАС	От 1 до 4 число всеки месец	Точност и коректност при подаване на информацията	Не се изисква финансиране

2.2. Обучение, ориентирано към формиране на компетентности

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Организиране на деня на детето съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата	Учители	Учебна 2025/2026 година	Иновативни педагогически решения за учене, игра и отдых на всяко дете	Бюджет на детската градина
2.	Подобряване грижите за детето в ранна детска възраст	Учители Медицинска сестра	Учебна 2025/2026 година	Възпитание, обучение и социализация на детето	Не изисква финансови средства
3.	Осигуряване на плавен преход от семейната среда към детската	Учителки	Септември - Ноември 2025 година	Индивидуални планове за всяко дете при необходимост Успешна адаптация на	Не изисква финансови средства

	градина			всяко дете	
4.	Разширяване на образователната среда извън детската градина	Комисия по иновативна образователна среда	При подходящи метеорологични условия	Прилагане на иновации при организиране на образователната среда в двора на детската градина и сред природата	Бюджет на детската градина
5.	Иновативност при организиране на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие	Комисия по иновативна образователна среда	Учебна 2025/2026 година	Иновации в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие	Не изисква финансови средства
6.	Организиране на тематични дни или седмици, посветени на различни теми, които обогатяват учебния процес.	Комисия по иновативна образователна среда	Учебна 2025/2026 година	Иновации в основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие	Не изисква финансови средства
7.	Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Учители по групи	Учебна 2025/2026 година	Хигиенни норми и укрепване здравето на децата	Не се изисква финансиране
8.	Оптимизиране на екипната работа	Екипи по групи	Ежедневно	Осигуряване на подкрепа на деца, учители, персонал и родители	Не изисква финансови средства
9.	Усъвършенстване на педагогическата работа-образователни иновации, Компетентностен подход	Учители на групи	Учебна 2025/2026 година	Придобиване на ключови компетентности	Не изисква финансови средства
10.	Балансирано използване на дигиталните образователни решения	Учители по групи	Учебна 2025/2026 година	Дигитализация на учебния процес	Бюджет на ДГ
11.	Патриотично възпитание и формиране на национално самосъзнание	Учители	Ежедневно	Възпитание на децата в ценности	Не изисква финансови средства
12.	Формиране на екологична култура и опазване на природната среда у децата	Учители	Учебна 2025/2026 година	Активно включване в дейности за опазване на околната среда и екологията	Не изисква финансови средства

13.	Подобряване на работата по БДП и БАК	Комисия по БДП Комисия по БАК	Ежедневно	Подобрена е работата по БДП и БАК	Бюджет на ДГ
14.	Създаване условия за физическа активност	Учители по групи	Ежедневно	Подобрено здравословно състояние на децата чрез ежедневни занимания със спорт	Не изисква финансови средства
15.	Усъвършенстване на системата за проследяване постиженията на децата и готовност за училище	Учители на групи	Учебна 2025/2026 година	Обективна преценка на постиженията на детето	Не изисква финансови средства

3. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето

3.1. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Актуализиране на политиката за подкрепа на личностното развитие на детето година	Директор, ПС	Месец септември 2025	Подкрепа на творческото, личностно и емоционално развитие на всяко дете.	Не изисква финансови средства
2.	Извършване на Скринг тест на деца от 3 до 3,6 г.	Психолог	месец Септември/Октомври 2025 г.	Ранно установяване на риск от проблеми в развитието и трудности в адаптацията при деца в предучилищна възраст.	Не се изисква финансиране
3.	Разширяване на спектъра от занимания по интереси, насочени към развитие на личностни и междуличностни отношения	Директор	Учебна 2025/2026 година	Пълноценно развитие на детето	Бюджет на детската градина
4.	Подкрепа и мотивиране на децата за участие в конкурси	Учители по групи	Учебна 2025/2026 година	Мотивирани деца и родители	Не изисква финансови средства
5.	Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца със СОП	Учители по групи	Учебна 2025/2026 година	Индивидуален подход към потребностите на всяко дете	Бюджет на детската градина
6.	Индивидуални планове за децата	Психолог, Логопед, Ресурсен	При необходимост	Оценка на индивидуалните	Не се изисква

	със СОП	учител, Учители по групи		потребности на децата със СОП и оказване на нужната подкрепа в обучението.	финансиране
--	---------	--------------------------	--	--	-------------

4. Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Провеждане на информационни сесии за деца относно значението на уважението и толерантността	Учители по групи	Месец септември 2025	Повишено разбиране и осъзнаване на важността на уважението и толерантността сред децата.	Не изисква финансови средства
2.	Организиране на ролеви игри и симулации за разрешаване на конфликти	Учители по групи	Месец октомври 2025 г.	Развитие на умения за разрешаване на конфликти и насърчаване на позитивна комуникация.	Не изисква финансови средства
3.	Провеждане на работилници за родители относно разпознаване и справяне с агресията и тормоза	Психолог, директор	Месец ноември 2025г	Повишена осведоменост и умения на родителите за справяне с агресията и тормоза.	Не изисква финансови средства
4.	Създаване на "Кутия за анонимни сигнали" за докладване на случаи на агресия и тормоз	Учители по групи	Месец Декември 2025г.	Насърчаване на откритата комуникация и безопасност за децата.	Не изисква финансови средства
5.	Провеждане на групови дискусии и кръгли маси за обсъждане на случаи на дискриминация	Учители по групи	Месец Януари 2025г.	Повишена чувствителност и разбиране на проблемите, свързани с дискриминацията.	Не изисква финансови средства
6.	Организиране на кампании и инициативи за насърчаване на приятелството и взаимното уважение	Учители по групи	Месец Февруари 2026г.	Повишаване на чувството за принадлежност и взаимопомощ сред децата.	Не изисква финансови средства
7.	Създаване на "Книга на приятелството", в която децата да записват	Учители по групи	Месец Март 2026г.	Насърчаване на позитивно поведение и укрепване на приятелските връзки.	Не изисква финансови средства

	положителни постъпки и действия				
8.	Провеждане на тренировки за учителите по техники за медиация и управление на конфликти	Психолог, директор	Месец Април 2026г.	Повишени умения на учителите за справяне с конфликти и агресия.	Не изисква финансови средства
9.	Провеждане на ежегодни анкети за оценка на климата в групата и удовлетвореността на децата	Учители по групи	Месец Май 2026г.	Получаване на обратна връзка и идентифициране на проблемни области.	Не изисква финансови средства

5. Осигуряване на равен достъп до образование

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Провеждане на информационни кампании за родители относно значението на образованието	Учители по групи, директор	Учебна 2025/2026 година	Повишена осведоменост и ангажираност на родителите към образованието на децата.	Не изисква финансови средства
2.	Организиране на групи за обхват за посещение на деца от уязвими групи в домовете им	Екип по обхват	Учебна 2025/2026 година	Повишен достъп до образование за деца от уязвими групи.	Не изисква финансови средства
3.	Провеждане на индивидуални консултации с родители за преодоляване на барьерите пред образованието	Психолог, учители по групи	Учебна 2025/2026 година	Намаляване на барьерите пред образованието и повишаване на участието на децата.	Не изисква финансови средства
4.	Организиране на благотворителни акции и събития за набиране на средства за подкрепа на децата	Учители по групи, директор	Учебна 2025/206 година	Повишена финансова подкрепа за децата от уязвими групи.	Не изисква финансови средства
5.	Провеждане на ежегодни анкети за оценка на удовлетвореността и нуждите на родителите и децата	Учители по групи, директор	април/май 2026г.	Получаване на обратна връзка и идентифициране на проблемни области.	Не изисква финансови средства

6. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхват и включване в системата на предучилищното и училищно образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

6.1. Предотвратяване на преждевременното напускане на образователната система

Взаимодействие между институциите

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Активно участие на педагогически специалисти, определени за участие в екипите по обхват възпитание на децата	Екип по обхват	Учебна 2025/2026 година	Своевременно обхващане и включване в образователната система на деца и ученици	Бюджет на детската градина
2.	Съвместна работа за обмен на информация и координиране на дейността с институциите	Директор	Учебна 2025/2026 година	Проследяване на всеки случай на отпадане или риск от отпадане	Бюджет на детската градина
3.	Осигуряване на приобщаваща среда	Директор Педагогически специалисти	Учебна 2025/2026 година	Осигурена подкрепа за развитие на професионалните умения и работа със семействата	Не изисква финансови средства
4.	Проследяване редовността на присъствието на децата и предприемане на действия при необходимост.	Учители по групи	Учебна 2025/2026 година	Предприемане своевременни мерки за подкрепа и предотвратяване на изоставане в развитието.	Не изисква финансови средства

6.2. Взаимодействие с родителите и общността за създаване на положително отношение към образованието

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Прилагане на модел за успешна адаптация и плавен преход към детската градина	Учителки Медицински сестри	При прием на дете	Безболезнена адаптация на децата	Не изисква финансови средства
2.	Информиране на родителите относно работата на детската градина	учителки медицински сестри	периодично	Ефективна комуникация и позитивни отношения с родителите	Не изисква финансови средства

3.	Дни на отворените врати-участие на родителите в различни дейности заедно с децата.	Директор , Главен учител	Учебна 2025/2026 година	Активно участие в работата на детската градина	Не изисква финансови средства
4.	Организиране на редовни родителски срещи и тематични семинари, насочени към теми като ранно детско развитие, здравословно хранене, социални умения и др.	Учители по групи	Учебна 2025/2026 година	Положително отношение към образованието сред родителите и общността чрез различни инициативи и събития.	Не изисква финансови средства
5.	Редовно събиране на обратна връзка от родителите чрез анкети и дискусии, за да се подобри взаимодействието и да се адресират техните нужди и предложения.	Учители по групи	2 пъти годишно	Подобряване на взаимодействието и адресиране на техните нужди и предложения.	Не се изисква финансиране

7. Мотивирани и креативни учители

7.1. Оптимизиране на системата за квалификация

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Установяване на потребности от квалификация	Комисия квалификационна дейност	Месец септември 2025	Проучена потребност от квалификация	Не изисква финансови средства
2.	Разработване и приемане на годишен план за квалификационната дейност Реализиране и документиране на квалификационната дейност на педагогическите специалисти	Комисия квалификационна дейност	Месец септември 2025г. Съгласно Определените срокове	Създадени са условия за квалификация и мотивиране на педагогическите специалисти	Бюджет на детската градина
3.	Подготовка на програма за менторство между опитни и новоназначени учители.	Директор	Месец октомври 2025г.	Мотивирани и подкрепени млади учители	Бюджет на детската градина

4.	Насърчаване на учителите за продължаваща квалификация	Директор Комисия по квалификация Синдикална организация	Учебна 2025/2026 година	Повишен брой обучени и мотивирани учители	Бюджет на детската градина
5.	Организиране на вътрешни квалификации/семинари и уъркшопи за обмен на добри практики между учителите.	Главен учител	Учебна 2025/2026 година	Повишаване педагогическите компетентности	Бюджет на детската градина
6.	Организиране на посещения и наблюдения в други детски градини с цел обмен на опит.	Директор , Главен учител	Учебна 2025/2026 година	Създадени партньорства и повишени компетентности Изявени млади учители	Бюджет на детската градина

7.2. Квалификационни дейности-непедагогически персонал

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Идентифициране на нуждите от допълнителна квалификация.	Комисия по квалификация	Септември 2025 г.	Повишени педагогическите компетентности на непедагогическия персонал	Не изисква финансови средства
2.	Провеждане на тематични срещи за безопасност и здраве при работа в детската градина.	Комисия по квалификация Медицински специалист-здравен кабинет	Учебна 2025/2026 година	Осигуряване на безопасна и здравословна среда за всички служители и деца.	Не изисква финансови средства
3.	Подготовка на програма за менторство между опитни и новоназначени членове на непедагогическия персонал.	Директор	Учебна 2025/2026 година	Повишен брой обучени и мотивирани служители.	Не изисква финансови средства

8. Участие на детската градина в проекти и национални програми

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение
1.	Проект за предоставяне на средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно – туристическа дейност -ПМС 46	Учители	Учебна 2025/2026 година
2.	Участие в други проекти и НП	Директор , Учители	При стартиране на НП и проекти

9. Популяризиране дейността на детската градина

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Поддържане на сайта на ДГ	С. Христова	Периодично	Презентиране дейността на детската градина	Бюджет на детската градина
2.	Актуализиране на портфолио на детската градина	В. Йорданова Р. Симова	Периодично	Актуална информация за дейността на детската градина	Не изисква финансови средства
3.	Поддържане на фейсбук страница на ДГ	М. Савова	Ежедневно	Работещ екип за рекламната стратегия на ДГ- Презентира се работата на ДГ и информираност на обществото и поддържане на добър имидж	Не изисква финансови средства

АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
1.	Изготвяне и актуализиране на списъците на деца по групи за учебната 2025/2026 г., персонал по групи	Директор	Месец септември 2025г.
2.	Списък на персонала по групи за учебната 2025/2026 г.	Директор	Месец септември 2025г.
3.	Актуализиране на правилници, планове, графици и съпътстващи документи, заповеди за началото на учебната година.	Директор, отговорници и комисии	Месец септември 2025г.
4.	Изработване на длъжностно разписание и поименно щатно разписание	Директор, Гл. счетоводител	Месец септември 2025г.
5.	Актуализиране на функционални графици за работа на помощния персонал.	Медицинска сестра- кабинет	Месец септември 2025г.
6.	Изготвяне на графици за музикалния, физкултурния салон и провеждане на ДОД- основна сграда и сграда филиал	Директор, отговорник графици и преподаватели допълнителни дейности	Месец септември 2025г.
7.	Извършване на инструктаж за есенно-зимния сезон.	Група ГУТ	Месец октомври 2025 г.
8.	Осигуряване на работно облекло на работещите по трудово правоотношение в ДГ	Директор, Гл. счетоводител,	Месец ноември 2025г.
9.	Извършване на инструктаж за пролетно-летния сезон.	Група ГУТ	Месец март 2026г.

10.	Актуализиране на плана за евакуация и проиграване на пробна евакуация на децата и служителите от ДГ.	Касиер-домакин, Мед. сестра	Месец октомври 2025 г. Месец май 2026г.
11.	Изготвяне на график за ползване на годишните отпуски на персонала-през летните месеци.	Директор, синдикална организация	Месец май 2026г.
12.	Осигуряване на хигиенни, канцеларски, учебни материали, задължителна документация и лекарства	Касиер-домакин, медицинска сестра- кабинет	септември 2025г.
13.	Годишна инвентаризация по групи.	Гл. счетоводител, Касиер-домакин	Декември 2025г.

МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
1.	Ежедневно извършване на филтър при приемане на децата. Да се следи здравословното състояние на децата при престоя им в ДГ и да се вземат адекватни мерки при необходимост.	Медицински сестри	постоянен
2.	Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала	Медицински сестри	постоянен
3.	Контрол върху храненето на децата. Спазване на Наредба № 6 от 10.08.2011г. и Наредба № 2 от 01.09.2013г.	Домакин, медицински сестри	постоянен
4.	Постоянен контрол върху правилното разпределение, сервиране и консумиране на храната.	Мед. сестри, Домакин	постоянен
5.	Осигуряване на оптимален двигателен режим чрез допълнителните форми на педагогическото взаимодействие и системно закаляване.	Мед. сестри, учители, пом. възпитателки	целогодишно
6.	Изготвяне План за закаляване на децата.	Е. Тончева	10.2025г.
7.	Здравна просвета на родителите	Е. Тончева	постоянен
8.	Водене на месечна справка за средната месечна посещаемост и заболяемост	Е. Тончева	ежемесечно
9.	Контрол върху поддържане на необходимата хигиена от помощния персонал и да се отразява в книгата за хигиенно състояние на ДГ.	Е. Тончева	постоянен
10.	Ежемесечни проверки по хигиена. Изготвяне на протокол от проверката.	Е. Тончева	постоянен
11.	Да се следи и своевременно да се осигуряват необходимите дезинфекционни препарати.	Медицинска сестра, Касиер- домакин	постоянен

Плана за действие и финансиране е неразделна част от Стратегията на детската градина и е одобрен на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 1/15.09.2025г. и утвърден със Заповед №14/15.09.2025г.